

Паспорт
муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»
«Открытый муниципалитет»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»
Соисполнители муниципальной программы	Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» Отдел по специальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Информационное общество. 2. Электронный муниципалитет.
Цели муниципальной программы	Повышение доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета. 2. Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (%). 2. Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар» (ед.). 3. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» (%). 4. Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год (%).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2020 по 2025 год
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Достижение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» - не менее 53 % от числа опрошенных в год. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета путем регулярного и достоверного информирования населения МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», не менее чем в 3-х крупных электронных средствах массовой информации Республики Коми.

	<p>Обеспечение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» не менее 90 %, от общего числа заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в год.</p> <p>Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий путем повышения эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет обеспечения технического и программного обновления не менее 3% автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, от общего числа автоматизированных рабочих мест в год.</p>
--	--

Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», одобренная решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61, определила приоритетные направления социально-экономического развития города Сыктывкара.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» является повышение информационной открытости муниципального управления, укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества.

В соответствии с приоритетами реализуемой на территории МО ГО «Сыктывкар» политики, а также с учетом текущего состояния сферы реализации Программы определены цель и задачи программы «Открытый муниципалитет» (далее - Программа).

Цель и задачи Программы определены в Паспорте Программы.

Программа включает в себя две подпрограммы:

1. Подпрограмма 1. «Информационное общество» (далее – Подпрограмма 1);
2. Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет» (далее – Подпрограмма 2).

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах Подпрограмм.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении к Программе (Таблица 1).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий Программы представлен в Приложении к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей Программы представлены в Приложении к Программе (Таблица 3).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский

информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара») по Программе представлен в Приложении к Программе (Таблица 4).

Паспорт Подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»
Цели подпрограммы	Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета. 2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год (ед.). 2. Объем тиража печатного издания – газеты «Панорама столицы» - в год (кв.см).
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета за счет информирования населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в количестве не менее 240 сообщений в год. Обеспечение выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы» объемом тиража 698426 кв.см в год.

Паспорт Подпрограммы 2

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	<p>Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>
<p>Цели подпрограммы</p>	<p>Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем. 2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг. 3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных. 4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий. 5. Обеспечение информационной безопасности.
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем в год (ед.). 2. Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов (%). 3. Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год (%). 4. Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год (ед.).
<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Использование в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями не менее 24 автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем в год. Обеспечение к 2025 году описания и перевода в электронный вид не менее 30 % архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов. Обеспечение использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными</p>

	<p>органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями 100 % сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год. Проведение не менее 3 мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год.</p>
--	--

3.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
4.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год	%	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
Подпрограмма 1 «Информационное общество» Цель: Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета											
5.	Подпрограмма 1	Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»	Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год	сообщение	-	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240
6.		Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»	Объем тиража печатного издания – газеты «Панорама столицы» в год	кв.см	-	698426	698426	698426	698426	698426	698426

		учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем									
10.	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов	%	не менее 11	не менее 20	не менее 22	не менее 24	не менее 26	не менее 28	не менее 30	
11.	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями	%	-	100	100	100	100	100	100	
12.	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной	ед.	-	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	

		инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений									
Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем											
13.	Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество подключенных автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг											
14.	Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
15.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин.	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
16.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив	Количество архивных документов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г.	ед.	не менее 42015	не менее 42215	не менее 42415	не менее 42515	не менее 42615	не менее 42715	не менее 42815

	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	«Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений с техническим и программным обновлением от общего числа автоматизированных рабочих мест в год		25	25	25	25	25	25	25
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности											
20.	Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, обеспеченных услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации от общего числа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	ед.	-	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Информационное общество»						
Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета						
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Размещение информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации	Недостаточное информирование жителей МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	<p>Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»</p> <p>Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»</p> <p>Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год</p>
Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость						

2.	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар» за счет осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещения материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации)	Не в полном объеме обеспечивается реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории города Сыктывкара	Объем тиража печатного издания – газеты «Панорама столицы» в год
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»						
Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем						
3.	Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Ежегодное подключение новых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	Количество используемых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем снижается	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год Количество используемых в работе отраслевыми

						(функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем
Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг						
4.	Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар	2020 - 2025	Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и уменьшения времени ожидания в очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу «одного окна», увеличение количества архивных документов, принятых на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара и находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара	Качество и доступность предоставления муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», не улучшится	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов
Задача 2.3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных						
5.	Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар	2020 - 2025	Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных	Устойчивое функционирования корпоративной сети	Доля использования отраслевыми (функциональными),

	муниципальных учреждений (организаций).			администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи	передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечиваться не будет	территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями
Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий						
6.	Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций).	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Не будет обеспечена оптимизация и повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности.						
7.	Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Обеспечение отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар»	Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых

	(организаций).			ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения не будут обеспечены услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	(функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений
--	----------------	--	--	--	--	--

Показатель объема услуги:													
Объем тиража	кв.см	698426	698426	698426	698426	698426	698426	X	X	X	X	X	X
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»													
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	ед.	X	X	X	X	X	X	13 019,3	13 317,0	13 317,0	13 317,0	13 317,0	13 317,0
Показатель объема услуги:													
Количество автоматизированных рабочих мест	ед.	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Ведение информационных ресурсов и баз данных	ед.	X	X	X	X	X	X	8 812,1	9 016,5	9 016,5	9 016,5	9 016,5	9 016,5

Показатель объема услуги (работы):													
Количество информационных ресурсов и баз данных	ед.	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Обеспечение сохранности и учет архивных документов	ед., фонд	X	X	X	X	X	X	2 051,6	2 051,6	2 051,6	2 051,6	2 051,6	2 051,6
Показатель объема услуги (работы):													
а) объем хранимых дел (документов)	ед.	не менее 42215	не менее 42415	не менее 42515	не менее 42615	не менее 42715	не менее 42815	X	X	X	X	X	X
б) количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	фонд	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	X	X	X	X	X	X

Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	ед.	682	668	655	642	629	616	X	X	X	X	X	X
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---

